

2023년 제5차 [재]행복북구문화재단 직원 채용 공고

2023년 제5차 (재)행복북구문화재단 직원 채용을 아래와 같이 공고 하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2023. 7. 28.

(재)행복북구문화재단 인사위원장

1. 채용대상 및 선발예정인원

채용대상	인원	채용방법	직무내용
일반직(문화예술) 7급	1명	1차 □ 서류심사 필기시험(7배수) 2차 — 면접시험(3배수) 최종 — 합격자(1명) 예비 — 합격자(2명 이내)	◦ 문화예술기획, 문화예술행정 (공연·축제 등 기획 운영) ◦ 일반행정업무

“문화예술”이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판, 만화, 게임, 애니메이션 및 뮤지컬 등 지적, 정신적, 심미적 감상과 의미의 소통을 목적으로 개인이나 집단이 자신 또는 타인의 인상(印象), 견문, 경험 등을 바탕으로 수행한 창의적 표현활동과 그 결과물

2. 응시자격 요건

○ 일반사항

- 거주지: 제한 없음
- 응시연령: 채용공고일 현재 만20세 이상 만60세 미만
- 성별: 제한 없음(단, 남자의 경우 군필자 또는 면제자)

○ 취업지원대상자 등 가점 적용 대상

- 독립유공자, 국가유공자, 보훈보상대상자, 의사상자 등

『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조,

『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조,

『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업지원대상자

『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족

『국가공무원법』 제36조의2에 의한 의사자 유족, 의사자 본인 및 가족

- 가점점수: 가산비율에 따라 100점 만점에 10%/5% 가산
- 자격기준: 별도 자격기준 없음
- 결격사유: 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하는 사람

『지방공무원법』

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 보수수준

(단위:천원)

직종 및 직급	상한액	하한액	비고
일반직(문화예술) 7급	31,568	21,188	호봉제(기본급만 기재)

※ 기본급 외 부가급여는 「재단 직원 취업규정」에 따라 지급

4. 채용형태

- 6개월 수습 근무 후 임용(정식 채용 시, 수습기간을 근무연수에 포함)
- 근거: (재)행복북구문화재단 인사규정 제8조(수습임용)

5. 전형방법: 면접시험 점수 합산 평균 후 고득점자 순으로 결정

해당분야	서류심사	필기시험	면접시험	비고
일반직(문화예술) 7급	적격여부 판정	합격배수 인원에만 한해 면접 실시	100% (100점 만점)	* 구조화된 면접 실시

※ 필기시험: 전형별 100점 만점 중 60점 미만일 경우 불합격 처리

※ 면접시험: 위원별 100점 만점 중 60점 미만이 있을 경우 불합격 처리

※ 면접시험 후 적격자 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

※ 직원채용 재공고시 동일 회차 불합격자 지원 불가

6. 제출서류: 방문 및 우편접수(배달증명이 가능한 등기우편에 한함)

가. 원서접수 시 제출서류 ⇨ 서명란에 자필 서명 반드시 기입

① 입사지원서(붙임 1)

② 자기소개서(붙임 2)

③ 직무수행계획서(붙임 3)

④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(붙임 4) ⇨ 서명란에 자필 서명 반드시 기입

⑤ 취업지원대상자증명서(해당하는 경우에만 제출)

※ 우편접수자의 응시표는 필기시험 당일 현장에서 신분증 확인 후 배부

나. 면접시험 대상자 제출서류

① 병적증명서(남자인 경우에만 제출)

- [용도:취업][병역사항:모두 기재] 선택 후 발급

② 자격사항 증빙서류 사본 1부(응시원서 기재사항 증빙)

③ 교육·훈련사항 증빙서류 1부(응시원서 기재사항 증빙)

④ 경력증명서(재직증명서) 1부 (응시원서 기재사항 증빙) - 해당하는 경우에만 제출

<경력증명서 제출 시 유의사항>

• 근무기간, 직위, 직급, 채용구분(정규직, 기간제근로자, 단시간근로자, 일용직 등) 및 담당업무(자세히 기술), 상근여부를 정확히 기재 (발급 확인자 성명 및 연락처 포함)

• 발행처의 관인 또는 직인 반드시 날인

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정치 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 면접시험 응시자는 입사지원서에 기재된 자격 등의 증빙자료를 면접 시작 전까지 제출해야만 면접시험 응시가 가능하며, 제출된 입사지원서 내용을 허위로 기재한 사실이 발각될 경우 면접시험 응시자격을 박탈함.

다. 신체검사 및 결격사유 조회 관련 서류: 채용후보자 등록 시 제출

※ 신체검사는 국가건강검진 결과로 대체 (단, 국가건강검진 결과 확인이 불가하여 신체검사를 받을 경우 발급 비용은 추후 재단에서 지급)

※ 방문 및 우편 접수 기한: 2023. 8. 1.(화) ~ 8. 7.(월) 18:00 도착 분까지 접수함.

※ 방문접수 시 평일 근무시간 중에만 가능: 월 ~ 금 9:00 ~ 18:00(12시 ~ 13시 제외)

- 기한 내 도착분만 유효하며 겔봉에 '재단 직원 채용 응시 서류' 라고 표시

※ 방문접수 시 대리접수 가능(단, 대리접수 시 대리인 신분증 확인 必)

※ 접수처: (우) 41447 대구 북구 구암로 47(관음동) 어울아트센터 문화동
2층 경영시설본부 경영지원팀

7. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2023. 7. 28. ~ 8. 7.	◦ 공고방법: 재단홈페이지, 클린아이 등
원서접수	2023. 8. 1. ~ 8. 7.	◦ 접수방법: 우편 및 방문접수
서류전형 심사 및 필기시험 대상자 공고	2023. 8. 8.	◦ 응시자격 요건 확인 ◦ 공고방법: 재 단 홈페이지
필기시험 및 면접시험 대상자 공고	2023. 8. 9.	◦ 공고방법: 재 단홈페이지
면접시험	2023. 8. 11.	◦ 블라인드 면접
채용후보자 공고	2023. 8. 14.	◦ 공고방법: 재 단 홈페이지
채용후보자 등록 및 결격사유조회	2023. 8. 14. ~ 8. 18.	◦ 증빙서류 접수
최종합격자 결정공고	2023. 8. 18.	◦ 공고방법: 재 단 홈페이지

8. 채용서류반환

○ 제출된 서류는 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환 요청이 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 직접 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.

- 채용서류반환기간 : 2023. 9. 11.(월) ~ 9. 15.(금)

- 반환요청방법 : (붙임5)채용서류반환청구서 작성 후 전자우편 회신

* 전자우편(e-mail) : gottkf@hbcf.or.kr

* 채용서류반환기간 마감 후 일괄 반환

9. 기타 유의사항

- 가. 본채용은 블라인드 채용으로서 채용과정(입사지원서·면접)에서 자격 기준을 제외한 출신지, 가족관계, 학력, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 됨.
- 나. 자격·면허 및 학력, 경력사항은 공고일 전일까지 유효한 경우에 한함.
- 다. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서 접수
- 라. 응시원서상의 기재사항 착오·누락이나 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 마. 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(없는 경우도 포함) 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 재공고 사항의 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 바. 응시인원에 상관없이 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 사. 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 인해 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 합격자 발표 후 1년 이내 차순위 고득점의 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있음.
[예비합격자 제도 운영]
- 아. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 합격통지 후 신원조사 등에 결격사유가 발견될 경우 합격 취소 또는 원천 무효할 수 있음.
- 자. 본 공고에서 정하지 않은 사항은 (재)행복북구문화재단 제규정 및 유권해석에 따름.
- 차. 시험장 주차공간이 협소하여 대중 교통수단을 이용해 주시기 바랍니다.
- 카. 기타 채용과 관련한 사항은 (재)행복북구문화재단 경영시설본부 (053-320-5104)로 문의하시기 바랍니다.

(별지 1)

행복북구문화재단 NCS 기반 직무기술서 일반직(일반행정_문화예술)

채용 분야	일반직 (일반행정 문화예술)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			08.문화예술디자인방송	01.문화예술	01.문화예술경영	02.문화예술행정
직무수행내용			<ul style="list-style-type: none"> • (문화사업본부 기획/운영) 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영을 한다. 			
			<p style="text-align: center;"><주요업무></p> <ul style="list-style-type: none"> • 공연기획·축제 등 관련 업무 • 수입 및 지출업무 • 문화예술기획, 문화예술행정 			
필요지식			<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술계 현장의 변화에 대한 이해, 문화예술분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해, 문화예술 정책에 대한 지식, 문화예술정책 수요자의 니즈이해, 공공기관 경영과 관련된 법, 제도의 변화에 대한 이해, 기관 경영전략 수립 전반에 대한 지식, 기관의 업무 전반에 대한 지식, 문화예술계 현장의 변화에 대한 이해, 개인정보 보호법, 저작권과 관련된 법률에 대한 지식, 문화예술 정책에 대한 지식, 문화예술 현장에 대한 지식 • 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 전략 회의 개최 및 운영 방법에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산 수립 지식, 회계기준에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식, 문화예술 환경에 대한 지식, 분야별 업무에 대한 지식 			
필요기술			<ul style="list-style-type: none"> • 문서작성기술, 컴퓨터 활용기술 • 문화·예술기획내용을 정확하게 기술하는 능력, 기획서 작성 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 회계처리능력, 공모와 관련된 프로그램 구성 능력 • 문화·예술관련 정보 수집 능력, 내·외부 이해관계자 특성에 대응한 원활한 커뮤니케이션 능력, 보고서 작성 능력, 매체별 활용능력, 문화예술정보 분석 능력, 벤치마킹 능력, 콘텐츠 기획 능력, 공청회 및 자문회의 진행 능력, 정책 기획 개발 실무 능력 			
직무수행태도			<ul style="list-style-type: none"> • 기획 마인드, 실행과정의 팀워크 • 상황판단능력, 윤리의식 • 경영진과의 커뮤니케이션, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 정성을 다하는 고객만족 • 경청, 법률을 세심하게 검토하는 자세, 준법성 • 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 필요한 정보를 지속적으로 수집하여 활용하려는 노력, 기획에 타당한 예산을 확정하려는 노력 			
전형방법			입사지원 → 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 결격사유조치 등 서류접수→ 신규임용 (6개월) → 정규임용			
직업기초능력			의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력			